TCBO-CANTIERE

PROGETTO CODICE BO 7.5.1.1.E.2 "TCBO - CANTIERE ITACA "
NELL'AMBITO DEL PIANO OPERATIVO DI BOLOGNA DEL
PROGRAMMA PN METRO PLUS E CITTÀ MEDIE SUD 2021 – 2027
CUP F32F26000170007

Direzione Affari Generali
Bologna 16/06/2026

Spett.le
COOPSERVICE SOCIETA' COOPERATIVA
VIA ROCHDALE 5 42122
Reggio nell'Emilia Italia

OGGETTO: Determinazione a contrattare e affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 del Dlgs n.36/2023, per il servizio di facchinaggio e trasporto per attività legata alla riapertura degli spazi del Teatro Comunale di Bologna
cig: BC0D234C2D

Il RUP

Premessa

Considerato che la natura dell'attività di questa Fondazione richiede la scelta di operatori economici dotati di specifiche competenze, talento artistico o unicità professionale, necessarie al perseguimento degli scopi statutari e alla realizzazione della programmazione artistica. Si dà atto che, in ragione di tale peculiarità, la selezione del fornitore risponde a criteri di necessaria qualità, compatibili con i principi di rotazione e concorrenza, tenuto conto della specificità del mercato di riferimento.

Questo intervento è stato realizzato con il contributo dell'Unione europea. Gli estremi del finanziamento sono:

CUP F32F26000170007

Codice locale progetto BO7.5.1.1.e.2

PN Metro Plus e città medie sud 2021 - 2027

Priorità 7 - Rigenerazione urbana

Azione 7.5.1.1

Visto

- La legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi";

- l'art. 17, co. 2 del D.Lgs 36/2023 che prevede come "*in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale*";

Considerato che:

- Occorre procedere all'adesione alla convenzione al fine di inviare un Ordinativo per Facchinaggio e traslochi 6. Lotti 1 e 5 - L'importo stimato per la fornitura del servizio è pari complessivamente a euro 169.312,61 iva esclusa – il servizio durerà 18 mesi con decorrenza da stabilire congiuntamente.

- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 è l'ing. Margherita Matera;

- il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;

DATO ATTO:

- che è stato acquisito il CIG derivato (BC0D234C2D) tramite la connessione della Piattaforma Sater al sistema PCP presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio d il CIG ei contratti pubblici; e che tale CIG è collegato al CUP F32F26000170007

- che il RUP ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt.20 e 23 del Dlgs n.36/2023;

- la presente ha validità di contratto ai sensi dell'art. 18 del D .Lgs 36/2023.

VISTI:

- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

- l'esito dell'istruttoria relativa alla convenzione Fornitura di servizi di facchinaggio e trasloco, suddivisa in 5 lotti territoriali, per tutte le amministrazioni della Regione Emilia-Romagna;

DETERMINA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato, esaminato l'ordinativo e ritenuto legittimo e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente:
1) di approvare il quadro economico che prevede un importo pari a euro 169.312,61 euro

compatibile con il finanziamento richiamato in calce.
2) di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del Dlgs n.36/2023 all'operatore economico indicato in calce

3) di attestare che non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento;

4) di dare atto altresì che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 e che con esso è immediatamente efficace ai sensi dell'art.17, comma 5 del Dlgs n.36/2023 ed è accessibile nel sito della Società

FATTURAZIONE

Relativamente alle modalità di fatturazione, l'Appaltatore è tenuto a rispettare le seguenti modalità di emissione e di trasmissione delle fatture.

Le fatture elettroniche possono essere accettate unicamente se riportati gli elementi di seguito elencati, la cui assenza o inesattezza sarà da considerarsi motivo di rifiuto (con conseguente ritardo nella registrazione e nel pagamento):

- **CUP F32F26000170007**

- il **codice identificativo di gara CIG**, elemento di verifica della tracciabilità dei pagamenti da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) ai sensi dell'art. 25 del Decreto-legge n. 66/2014, tranne i casi di esclusione che sarà onere della scrivente Fondazione verificare. Tale codice inoltre deve essere indicato nell'apposito campo in quanto se riportato in campi sbagliati non può essere letto e quindi monitorato dal MEF;

- le modalità di pagamento aderenti a quanto concordato e indicato nel contratto attuativo;

La Fondazione Teatro Comunale di Bologna in quanto rientrante nell'elenco delle Pubbliche Amministrazioni inserite nel conto economico consolidato dello Stato accetta solo fatture per acquisti di beni e/o servizi trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n. 55/2013.

Le eventuali fatture emesse in un formato diverso non potranno essere pertanto accettate.

Dati necessari per la corretta emissione della fattura elettronica:

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFKSMB

Partita IVA: IT00308870377

Codice Fiscale del Teatro: 00308870377

Denominazione: Teatro Comunale di Bologna Fondazione

Indirizzo: Largo Respighi, 1 - 40126 BOLOGNA

Dal 1° luglio 2017 il Teatro è soggetto a regime di: SCISSIONE DEI PAGAMENTI (cd. "split payment")

Obblighi generali e adempimenti a carico dell'operatore economico affidatario

L'OE:

- si impegna a presentare prima del pagamento il certificato di regolare contribuzione, prendendo atto, altresì, che la Fondazione prima di effettuare, a qualunque titolo, il pagamento di un importo superiore a cinquemila euro, potrà verificare, anche in via telematica, se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo e, in caso affermativo, non procederà al pagamento e sarà segnalata la circostanza all'agente della riscossione competente per territorio, ai fini dell'esercizio dell'attività di riscossione delle somme iscritte a ruolo ex. art. 48-bis del DPR 602/1973.
- è tenuto a eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità, i termini e le prescrizioni concordate.
- si obbliga a osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili siano esse di carattere generale o specificamente inerenti al settore merceologico cui i prodotti appartengono, ed in particolare quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti, incluse quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione della determina. Il Fornitore contraente si impegna a rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali EN - ISO vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni; a predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, al fine di consentire alla stazione appaltante, per quanto di sua competenza, di verificare la conformità delle prestazioni offerte; a predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza.
- prende atto che la Fondazione del Teatro Comunale di Bologna ha adottato un Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 e dichiara di conoscerlo per averne preso visione sul sito aziendale, garantendone altresì l'osservanza.
- aderisce ai principi del suddetto Modello di organizzazione, gestione e controllo e si impegna a rispettarne i suoi contenuti, principi e procedure e ad astenersi da qualsiasi comportamento atto a configurare le ipotesi di reato indicate nel D.L.gs. 231/01, sue successive modifiche e/o integrazioni, ivi riportate.
- rende apposita dichiarazione ai sensi del D.P.R. n. 445/200 e/o modello DGUE dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art 94 Dlsg 36/2023

In caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti prescritti, la presente determina si intende risolta con effetto immediato, verrà corrisposto il corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni/forniture già eseguiti e nei limiti dell'utilità ricevuta.

L'OE si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti (se presenti), qualora occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi e integrativi di lavoro applicabili alla data di stipula del Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni anche tenuto conto di quanto previsto all'art.110 del D.lgs. n. 36/2023.

L'inosservanza delle suddette disposizioni costituisce grave inadempimento degli obblighi contrattuali ed in tal caso la Fondazione si riserva la richiesta di risarcimento danni.

Obblighi di Tracciabilità Finanziaria

L'OE è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n° 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questa Fondazione tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto; si obbliga, altresì, al rispetto delle modalità di fatturazione elettronica come da disposizioni vigenti (DM 55/2013).

Obbligo di Manleva

L'OE

- assume in proprio ogni responsabilità per qualsiasi danno causato a persone o beni, nell'esecuzione del presente contratto;
- si obbliga, altresì a stipulare tutte le assicurazioni obbligatorie per legge che tengano indenne il committente da danni a cose o a persone arrecati da propri dipendenti/collaboratori, se stesso, collaboratori o terzi dei quali si avvalga per l'espletamento delle attività del contratto.
  - si obbliga a manlevare e mantenere indenne la Fondazione da qualsiasi azione di responsabilità eventualmente promossa nei confronti di quest'ultima in ragione dei suddetti inadempimenti e violazioni normative direttamente e indirettamente connessi all'esecuzione del presente contratto.

Obblighi in materia di sicurezza sul lavoro

L'OE si obbliga a ottemperare a tutti gli obblighi verso se stesso ed i propri dipendenti/collaboratori derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale ed infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri e spese. In particolare, si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal Contratto, le disposizioni di cui al D.lgs. 81/2008 e successive modifiche.

L'OE

- dichiara di avere analizzato e valutato i rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui le maestranze saranno chiamate a prestare la loro attività, garantisce che impiegherà per la realizzazione dei lavori appaltati personale specializzato e si impegna a tenere indenne la Fondazione, salva la responsabilità di quest'ultimo nei casi previsti dalla legge, per qualsiasi infortunio che sul lavoro dovessero subire i propri dipendenti/collaboratori.
- dichiara altresì di rinunciare a qualsiasi richiesta di risarcimento e di rimborso presenti o che potrebbe rivendicare in futuro nei confronti della Fondazione e del suo legale rappresentante. Pertanto, la Fondazione si esonera da ogni responsabilità e tutte le azioni ad essa relative, cause e qualsivoglia tipo di procedimento giudiziario e/o arbitrale

relativi al rischio d'infortuni, risarcimento di danni a persone e/o cose di terzi, danneggiamenti alle attrezzature e al rischio di smarrimenti d'effetti personali per furto o qualsivoglia ragione.

Il RUP e il Direttore dell'esecuzione del contratto (ove nominato) coincidono nella figura della Dott.ssa Margherita Matera

Teatro Comunale Fondazione - Bologna

MARGHERITA MATERA
23/06/2026 09:51:12 UTC+0200